	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer LKT 1500.130.001		Sida 1	Av 10
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision 32	Språk sv	Datum 2017-10-10
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

Beroende till/från annat dokument	Projektnummer
	Leverantör
Arbetsprocess Projektering, konstruktion, inköp, drift-och underhåll	Leverantörens dokumentnummer
Nyckelord Anvisning, instruktion, dokumenthuvud, ritning	Leverantörens referensbeteckning

### Dokumenthistorik

Revision	Datum	Signatur	Kommentar
01	2005-09-19	HARE	Anvisning godkänd
30	2013-04-05	KLKEHU	Rev antal tecken i kopplingsrad samt revisionsnot kompl
31	2015-01-26	KLKEHU	Beskrivande datafält i dokumenthuvud för ritning kompletterad med -019 för Narvik
<b>32</b>	2017-10-10	EVAOLO	Allmän revidering
10	2006-02-16	LS	Datafält datum, information tillkommit
11	2006-03-24	LS	Teknikområde S reviderad
12	2006-03-28	LS	Revidering text i ritningshuvudet
13	2006-04-06	LS	Redigering
14	2006-04-12	LS	Text tillkommit sid 2
15	2006-05-11	LS	Gemensam ändrad till <b>versaler</b> i rutan för status och övriga kopplingar
16	2006-06-08	LS	Teknikområde S på ritningshuvudet redigerad
17	2006-11-23	MLPRJO	Förtydligande Anmärkning för t.ex. Anläggningsmärkning på sid. 7.
18	2006-11-24	KLKEHU	Ny PDF
19	2006-12-20	MLPRJO	Definitioner införda
20	2007-01-19	LS	Reviderad p.g.a. av att varje verksamhetsort har värde lista för ritn./dok.huvudet.
21	2007-06-25	MLPRJO	Teknikområde F= Brandskyddsdokumentation införd, Teknikområde S exempel reviderad, Förtydligande Dokumentstatus *, Rättelse Övriga kopplingar ska heta Anläggningsmärkning resp. Individmärkning, Referens LKT 1500.140.003 införd
22	2007-11-28	MLPRJO	Förtydligande beträffande användning av bokstäver för revideringsnotering
23	2008-04-09	KLKEHU	Rev sid 3,4,5 ändring datafält max antal.
24	2008-04-28	MLPRJO	Rättelse Teknikområde, T=Typritning
25	2008-08-26	KLKEHU	Revidering dokumenthuvud sid 3, 4, 5
26	2010-12-09	MLPRJO	Införd förtydligande för rutan "Leverantör". Borttagen ref. LKT 1500.100.013
27	2010-12-21	MLPRJO	Innehåll i LKT 1500.130.003 överförd till denna anvisning. Rev. av referenser
28	2012-07-13	KLKEHU	Äldre ritningar med bokstäver som revidering fortsätter med dessa tills revisionen uppnår Z, nästa revision blir 27.
29	2013-01-03	MLPRJO	Tillkommit referens: standard SS 32266:2008, Rubrik "English version"


### English version

This document is also available in English as LKAB Technical Instruction LKT 1500.130.002.

### Senaste revision

Senaste revision av denna anvisning kan rekvideras via e-post: [tekadm.krn@lkab.com](mailto:tekadm.krn@lkab.com) eller [tekad.mbg@lkab.com](mailto:tekad.mbg@lkab.com)

Alla LKABs LKT:er kan även hämtas från <https://www.lkab.com/sv/om-lkab/leverantor/styrdokument-och-mallar/tekniska-anvisningar-lkt/>

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer <b>LKT 1500.130.001</b>		Sida <b>2</b>	Av <b>10</b>
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision <b>32</b>	Språk <b>sv</b>	Datum <b>2017-10-10</b>
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

## Innehållsförteckning

<b>REFERENSER</b> .....	<b>2</b>
<b>DEFINITIONER</b> .....	<b>3</b>
<b>BAKGRUND OCH SYFTE</b> .....	<b>4</b>
<b>LKAB:S KRAV, TILLÄMPNING OCH TOLKNING</b> .....	<b>4</b>
IDENTIFIERANDE DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD FÖR RITNING .....	5
BESKRIVANDE DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD FÖR RITNING .....	5
ADMINISTRATIVA DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD FÖR RITNING .....	6
<b>LKAB-SPECIFIKA KRAV UTÖVER KRAVEN OVAN</b> .....	<b>6</b>
BLANKETT EL BLAD 2 BESKRIVANDE DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD .....	6
TYPRITNING BESKRIVANDE DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD .....	7
LKAB-SPECIFIKA KRAV PÅ DATAFÄLT I DOKUMENTHUVUD FÖR RITNING .....	7
ÖVRIGA KOPPLINGAR.....	8
<b>EXEMPEL</b> .....	<b>9</b>
<b>ORIENTERINGSBILD</b> .....	<b>10</b>
<b>FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG</b> .....	<b>10</b>


## Referenser

SS-EN ISO 7200:2004	Teknisk produktokumentation - Datafält i ritningars huvudfält och andra dokumenthuvuden
SS-EN 82045-2	Dokumenthantering - Del 2: Metadata och informationsreferensmodell
SS 32266:2008	Byggdokument - Angivning av status

Referenserna ovan krävs inte för förståelsen av detta dokument.


## LKAB:s Tekniska anvisningar

LKT 1500.130.007	Värdelista för rad 1,2 och 4 eller 5 Verksamhetsort Kiruna
LKT 1500.130.009	Värdelista för rad 1,2 och 4 eller 5 Verksamhetsort Malmberget
LKT 1500.130.013	Värdelista för rad 1,2 och 4 eller 5 Verksamhetsort Svappavaara
LKT 1500.130.015	Värdelista för rad 1,2 och 4 eller 5 Verksamhetsort Luleå
LKT 1500.130.017	Värdelista för dokumenthuvud rad 1, 2 och 4 eller 5 för Typobjekt
LKT 1500.140.001	Ritningsblanketter, gemensamma
LKT 1500.140.003	Blanketter gemensamma, Dokumentförteckning
LKT 1500.140.011	Blanketter el
LKT 1500.140.017	Blanketter tele brand
LKT 1500.180.001	Anläggningsmärkning allmän del
LKT 1500.180.003	Anläggningsmärkning verksamhetsort Kiruna
LKT 1500.180.005	Anläggningsmärkning verksamhetsort Svappavaara
LKT 1500.180.007	Anläggningsmärkning verksamhetsort Malmberget
LKT 1500.180.009	Anläggningsmärkning verksamhetsort Luleå
LKT 1500.180.025	Registrering av typobjekt

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer <b>LKT 1500.130.001</b>		Sida <b>3</b>	Av <b>10</b>
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision <b>32</b>	Språk <b>sv</b>	Datum <b>2017-10-10</b>
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

## Definitioner

<b>Ritning</b>	Dokument som syftar till att ge information om (den planerade eller befintliga) produktens konstruktion, tillverkning, drift och underhåll.
<b>Relationsritning</b>	Dokumentstatus för ritning som visar verkligt utförande, som det byggts
<b>Arbetsritning</b>	Dokumentstatus för ritning som används för att tillverka/bygga efter, en bygg- och/eller kontraktshandling
<b>Förfrågningsunderlag</b>	Dokumentstatus för ritning som används som underlag för upphandling
<b>Granskningsritning</b>	Dokumentstatus för ritning som lämnas för granskning
<b>Förhandskopia</b>	Dokumentstatus för ritning som är preliminär
<b>Typobjekt</b>	Objekt, konstruktion eller konstruktionsdel med ett standardiserat utförande som används frekvent i olika anläggningar/utrustningar (inte kan hänföras till en specifik anläggning).
<b>Typritning</b>	Ritning som visar ett standardiserat utförande av en konstruktion eller en konstruktionsdel/detalj där samma tekniska lösning används frekvent i olika anläggningar/utrustningar och inte kan hänföras till en specifik anläggning. Exempel: detalj eller komponent till transportör, matare, lyftanordning, fordon, etc.

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer <b>LKT 1500.130.001</b>		Sida <b>4</b>	Av <b>10</b>
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision <b>32</b>	Språk <b>sv</b>	Datum <b>2017-10-10</b>
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

## Bakgrund och syfte

Det är mycket viktigt att entydigt kunna identifiera ritningar som tillhör anläggningen. Det är framförallt en säkerhetsfråga att ritningen är korrekt och relevant samt att de finns tillgänglig i olika arbetsprocesser. För att kunna identifiera och underlätta sökning av ritning måste dessa förses med relevant text i dokumenthuvudet.

Denna anvisning beskriver vilka metadata som skall stå var i ritningshuvudet samt var man hittar dessa metadata.

Anvisningen avser ritningar allmänt samt även för el- och typritningar. För typritningar gäller generellt att objekt som används på flera ställen i anläggningarna skall typregistreras.

## LKAB:s krav, tillämpning och tolkning


LKAB strävar efter att följa internationella standarder då så är möjligt och i våra tekniska anvisningar, LKT, preciseras företagets specifika krav och tolkning av standarderna. I anvisningen kommer även företagets erfarenheter till uttryck samt ger information om LKAB:s val av alternativa lösningar i standarder.

LKAB kan även ställa krav som är högre än de som ställs i standarder. Genom att följa denna anvisning uppfylls LKAB:s krav.

LKAB:s dokumenthanteringssystem är anpassat för automatisk överföring av metadata från LKAB:s ritningsblanketter. Det är därför viktigt att informationen fylls i avsett fält i blanketterna.

För samtliga blanketter gäller att de ej får ”sprängas”.

Innehållet i låsta celler får ej ändras eller raderas.


	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer <b>LKT 1500.130.001</b>		Sida <b>5</b>	Av <b>10</b>
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision <b>32</b>	Språk <b>sv</b>	Datum <b>2017-10-10</b>
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

<b>Identifierande datafält i dokumenthuvud för ritning</b>				
<b>Fält</b>	<b>Max antal</b>	<b>Obligatorisk</b>	<b>Varje sida</b>	<b>Anmärkning</b>
Företag/ägare	Se anmärkning	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	LKAB:s logotyp
Ritningsnummer	Se anmärkning	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Ritningsnummer reserveras hos LKAB teknisk administration.
Leverantörens ritningsnummer	40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Om leverantören vill ha referens till eget ritningsnummer
Leverantör	40 tecken (1) Versaler	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	Leverantörsnamn (En eventuell logotyp måste uppfylla LKAB-specifika krav i rutan "Leverantör" nedan.)
Bladnummer	10 tecken (1)	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Sätt en etta även om det inte finns fler blad än ett.
Fortsättning blad	10 tecken (1)	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Sätt streck om det inte finns något fortsättningsblad.
Revideringsnot	Se anmärkning	<b>Ja vid revidering även projektets revideringsnot skall finnas med vid leverans</b>	<b>Ja vid revidering</b>	Revidering tecknas alltid med minst två siffror. Revideringsnoten får aldrig ändras till ett lägre värde oavsett vilken ändring som gjorts på ritningen. (Referens SS 32266:2008) Äldre ritningar med bokstäver som revidering fortsätter med dessa tills revisionen uppnår Z, nästa revision blir 27.
Datum	Se anmärkning	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Tecknas YYYY-MM-DD och anger när ritningen är framställd. OBS. Datum får INTE ändras vid omritning.

(1) Max antal avser maximalt antal tecken som godkänns av LKAB:s dokumenthanteringssystem.

<b>Beskrivande datafält i dokumenthuvud för ritning</b>				
<b>Fält</b>	<b>Max antal</b>	<b>Obligatorisk</b>	<b>Varje sida</b>	<b>Anmärkning</b>
Rad 1 Anläggning	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från <b>värde</b> lista LKT 1500.130.007, -009, -013, -015, -019 beroende på aktuell verksamhetsort
Rad 2 Anläggnings/funktionsdel	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från <b>värde</b> lista enligt ovan
Rad 3 Fritext	40 tecken (1) Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Ange vad ritningen visar övergripande Se exempel sid. 9
Rad 4 Fritext	40 tecken (1) Versaler	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange vad ritningen visar mer detaljerat Se exempel sid. 9
Rad 5 Ritningsbenämning	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från samma <b>värde</b> lista som för rad 1 och 2

Anm. Varje projekt har ansvar att ta fram detaljerade anvisningar på exempel för datafälten ovan.

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer <b>LKT 1500.130.001</b>		Sida <b>6</b>	Av <b>10</b>
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision <b>32</b>	Språk <b>sv</b>	Datum <b>2017-10-10</b>
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		


<b>Administrativa datafält i dokumenthuvud för ritning</b>				
<b>Fält</b>	<b>Max antal</b>	<b>Obligatorisk</b>	<b>Varje sida</b>	<b>Anmärkning</b>
Konstruktör	6 tecken, versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Signatur
Ritad	6 tecken, versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Signatur
Godkänd	6 tecken, versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Signatur
Granskad	6 tecken, versaler	<b>Ja</b>		Signatur
Skala	10 tecken, (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange endast huvudskala
Dokumentstatus *	Se anmärkning	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	RELATIONS-RITNING ARBETS-RITNING FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG GRANSKNINGS-RITNING FÖRHANDSKOPIA
Originalformat	Se anmärkning			A1, A3, A4

\* Dokumentstatus "Bygghandling" och "Preliminär handling" i standarden SS 32266:2008 är att jämställa med "Arbetsritning" respektive "Granskningsritning" i denna anvisning.

#### **LKAB-specifika krav utöver kraven ovan**

<b>Blankett El blad 2 Beskrivande datafält i dokumenthuvud</b>				
<b>Fält</b>	<b>Max antal</b>	<b>Obligatorisk</b>	<b>Varje sida</b>	<b>Anmärkning</b>
Funktion	40 tecken (1) Versaler	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange funktion för det som visas. Ex. LAGERSMÖRNING 00TR015
Post/Krets	40 tecken (1) Versaler	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange en placeringsorienterad post-beteckning enligt LKT 1500.180.019 eller ett instrumentkretsnummer enligt LKT 1500.180.021
Revideringsnot	Se anmärkning	<b>Ja vid revidering</b>	<b>Ja vid revidering</b>	Revideringsnot fylls i vid revidering av bladet. Obs! Två st fält skall fyllas i. Revideringsnummer hämtas från blad 1.
Ändring	Se anmärkning	<b>Ja vid revidering</b>	<b>Ja vid revidering</b>	Beskriv ändring utförligt.
Datum	Se anmärkning	<b>Ja vid revidering</b>	<b>Ja vid revidering</b>	När revideringen är gjord. Tecknas YYYY-MM-DD
Inf av	6 tecken versaler	<b>Ja vid revidering</b>	<b>Ja vid revidering</b>	Signatur
Företag	Se anmärkning	<b>Ja vid revidering</b>	<b>Ja vid revidering</b>	Företagsnamn


(1) Max antal avser maximalt antal tecken som godkänns av LKAB:s dokumenthanteringssystem.

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer LKT 1500.130.001		Sida 7	Av 10
	Utfärdad av Lennart Skogfält	Ersätter	Ersatt av	Revision 32	Språk sv	Datum 2017-10-10
Godkänd av Håkan Renberg	Titel Dokumenthuvud för ritningar			Teknikområde Gemensam		
Status Godkänd	Undertitel Dokumenthuvud med fem rader, allmän del			Anläggningsmärkning/ Objekt		

<b>Typritning Beskrivande datafält i dokumenthuvud</b>				
Fält	Max antal	Obligatorisk	Varje sida	Anmärkning
Rad 1 Huvudgrupp	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från värdelista LKT 1500.130.017.
Rad 2 Mellangrupp	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från värdelista LKT 1500.130.017. Text föregås av aktuell bokstav
Rad 3 Undergrupp	40 tecken (1) Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Lämplig text kan hämtas från undergrupp i LKT 1500.180.025. Text föregås av aktuella två siffror
Rad 4 Fritext	40 tecken (1) Versaler	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange vad ritningen visar.
Rad 5 Ritningsbenämning	Se anmärkning Versaler	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	Väljs från värdelista LKT 1500.130.017.

För varje typobjekt skall en dokumentförteckning enligt LKT 1500.140.003 upprättas som anger vilka dokument som ingår.

<b>LKAB-specifika krav på datafält i dokumenthuvud för ritning</b>				
Fält	Max antal	Obligatorisk	Varje sida	Anmärkning
Anläggningsmärkning	Se anmärkning	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange ett objekt som visas på ritningen. Även inom teknikområde K där så är möjligt. Inga mellanslag i anläggningsmärkning. Anläggningsmärkningen ska anges i sin helhet d.v.s. 9 - 15 tecken OBS: VERSALER
Ersätter ritning	40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Endast för LKAB:s ritningsnummer.
Ersatt av	40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Endast för LKAB:s ritningsnummer.
Teknikområde	Se anmärkning	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>E</b> = El, tele, brandlarm, utrymningslarm <b>F</b> = Brandskyddsdocumentation (Brand) Ex. på F. utrymningsvägar, brandcellsgränser, Placering av; släckutrustning, brandluckor, brandfarliga varor (ej brand- o utrymningslarm o. dyl.) <b>K</b> = Bygg, arkitekt <b>M</b> = Mek, maskin <b>V</b> = VVS Fältet kan även ange ritningsslag; <b>T</b> = Typritning <b>S</b> = Övergripande schemaritning Ex. på S: Schemaritning som visar hela områden/anläggningar. Ritningen avser schematisk översikt över ett område, process, vägar, etc. kan innehålla bilder. Används <b>inte</b> för tekniskbundna schemor, ex. hydraulschema, klarvattenschema, etc.
Leverantörens referens	40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Uppdragsnummer
LKAB referens	40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Uppdragsnummer

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer LKT 1500.130.001		Sida 8	Av 10
	Utfärdad av Lennart Skogfält	Ersätter	Ersatt av	Revision 32	Språk sv	Datum 2017-10-10
Godkänd av Håkan Renberg	Titel Dokumenthuvud för ritningar			Teknikområde Gemensam		
Status Godkänd	Undertitel Dokumenthuvud med fem rader, allmän del			Anläggningsmärkning/ Objekt		

<b>LKAB-specifika krav på datafält i dokumenthuvud för ritning</b>				
Fält	Max antal	Obligatorisk	Varje sida	Anmärkning
Övriga kopplingar <u>Anläggningsmärkning</u> KOPPLINGR1 KOPPLINGR2 KOPPLINGR3 KOPPLINGR4  <u>Dokument/Ritning</u> KOPPLINGR5 KOPPLINGR6 KOPPLINGR7  <u>Individ</u> KOPPLINGR8 KOPPLINGR9	40 tecken (1) 40 tecken (1) 40 tecken (1) 40 tecken (1)  40 tecken (1) 40 tecken (1) 40 tecken (1)  40 tecken (1) 40 tecken (1)	<b>Nej</b>	<b>Nej</b>	Ange anläggningsmärkning, utöver huvud-objekt.  Ritningsnummer som har kopplingar till ritningen. Exempelvis hänvisning till en överordnad layoutritning, sammanställning, etc. Dokumentnummer avser tekniska dokument som har kopplingar till ritningen, såsom teknisk beskrivning, beräkning, etc. Ritningsnummer som skrivs in i stycklista skall inte anges i denna ruta.  Med individmärkning avses objekt som är individmärkta.  Kommaseparera vid flera på samma rad
Leverantör	40 tecken (1)	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	Ange företagsnamn via dialogbox. I detta fält får inga referenser till beställare, projekt eller dylikt anges.  <b>Logotyp är inte tillåten.</b> <b>Undantag:</b> Logotyp kan endast tillåtas om den uppfyller följande kriterier: <b>Logotypen får inte vara en infogad bild.</b> Den måste vara ritad, d.v.s. framställd av CAD-programmet. Logotypens geometri måste ligga i samma plan som ritningshuvudet. Vid utskrift eller pdf-generering skrivs logotypen ut i svart-vitt.  Leverantörens logotyp får enbart finnas på anvisad plats.

(1) Max antal avser maximalt antal tecken som godkännes av LKAB:s dokumenthanteringssystem.

### Övriga kopplingar

I den här rutan anges ritnings- och dokumentnummer, anläggnings- och/eller individmärkning som har kopplingar till ritningen. Exempelvis hänvisning till en överliggande översiktsritning, anläggningsmärkning om det finns fler än ett objekt på ritningen och till sidodokument såsom teknisk beskrivning, beräkning, etc. Ritningsnummer som skrivs i stycklistan skall inte skrivas i rutan för övriga kopplingar.



	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer LKT 1500.130.001		Sida 9	Av 10
	Utfärdad av <b>Lennart Skogfält</b>	Ersätter	Ersatt av	Revision 32	Språk sv	Datum 2017-10-10
Godkänd av <b>Håkan Renberg</b>	Titel <b>Dokumenthuvud för ritningar</b>			Teknikområde <b>Gemensam</b>		
Status <b>Godkänd</b>	Undertitel <b>Dokumenthuvud med fem rader, allmän del</b>			Anläggningsmärkning/ Objekt		

## Exempel

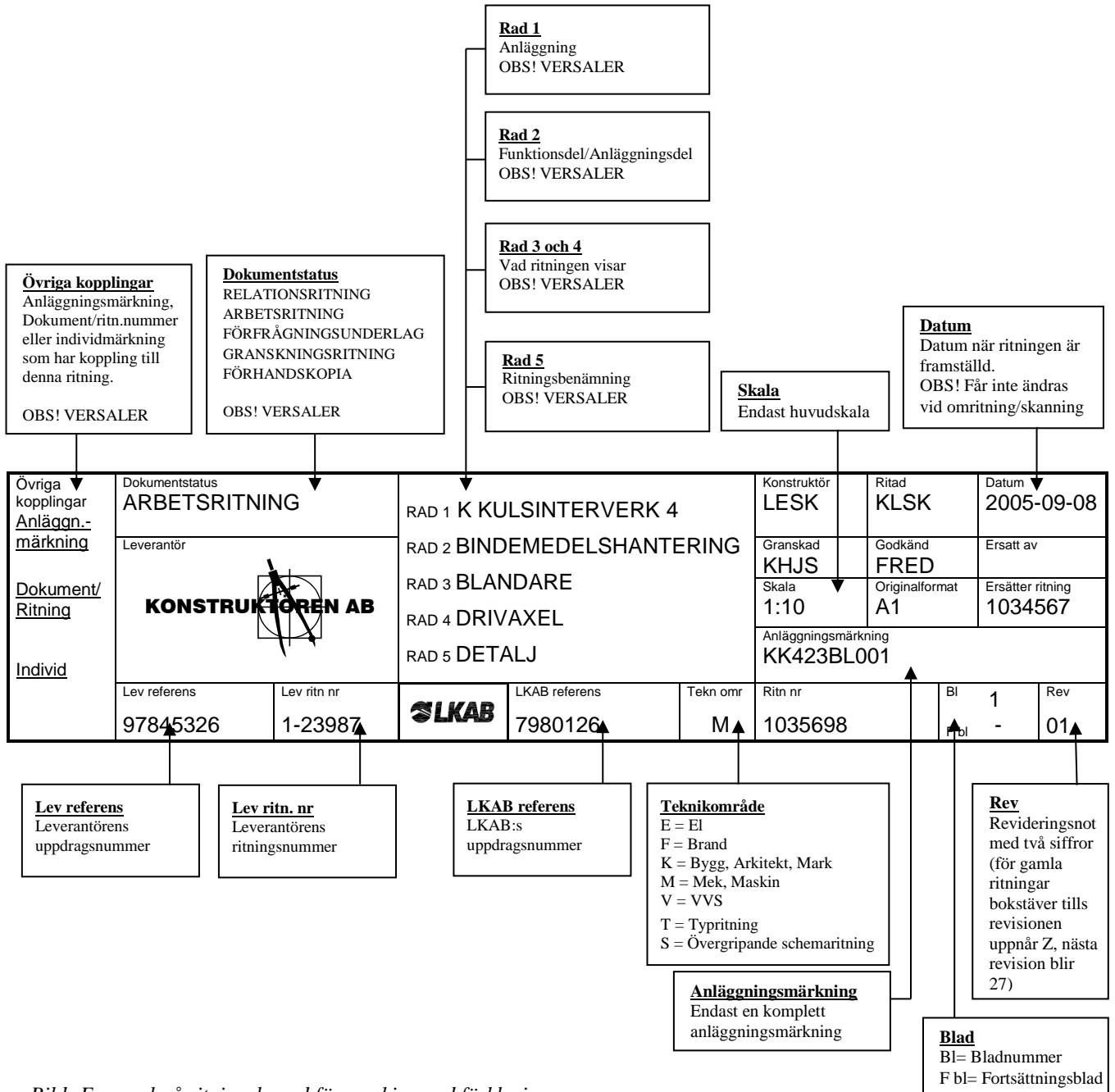



Bild: Exempel på ritningshuvud för maskin, med förklaringar.

	Dokumenttyp <b>TEKNISK ANVISNING</b>		Dokumentnummer LKT 1500.130.001		Sida 10	Av 10
	Utfärdad av Lennart Skogfält		Ersätter	Ersatt av	Revision 32	Språk sv
Godkänd av Håkan Renberg		Titel Dokumenthuvud för ritningar			Teknikområde Gemensam	
Status Godkänd		Undertitel Dokumenthuvud med fem rader, allmän del			Anläggningsmärkning/ Objekt	

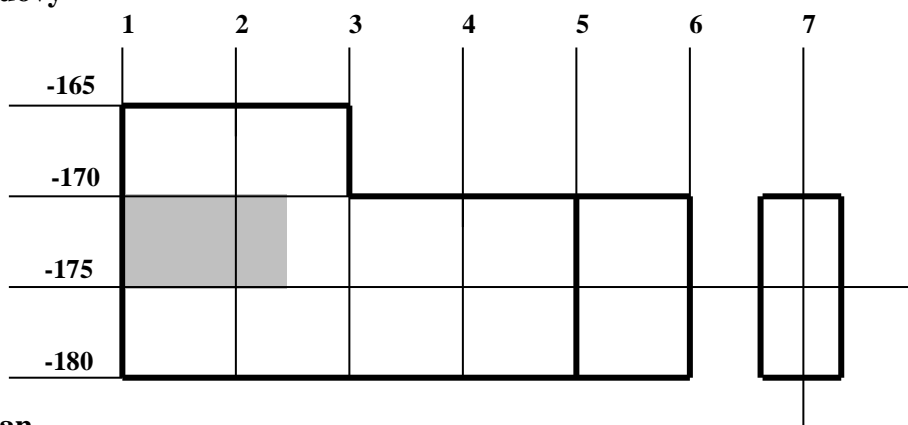
## Orienteringsbild

Alla ritningar, med undantag av rena detaljritningar, som ingår i en anläggning skall ha en orienteringsbild ritad ovanför ritningshuvudet eller till vänster om stycklistan. Orienteringsbilden skall föreställa anläggningens ytterkontur för huvudbyggnad och intilliggande byggnader som tillhör huvudanläggningen.

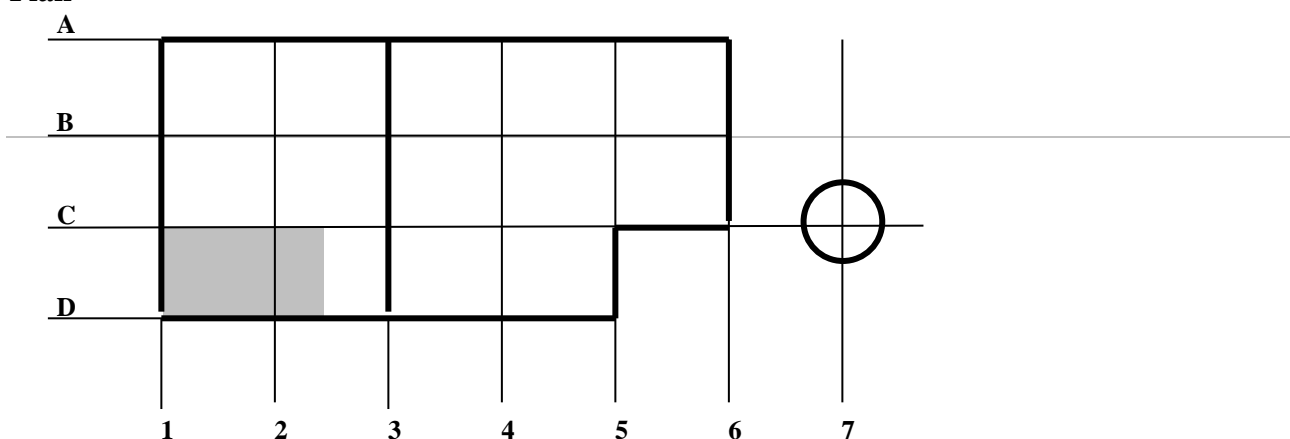
Bilden skall vara ritad i plan och sidovy där man anger stomlinjerna i X- och Y-led samt höjdangivelser på sidovyn. På bilden markeras med skuggning på plan och sidovyn den del ritningen visar. Se exempel nedan.

## Exempel på orienteringsbild

### Sidovy



### Plan



## Förbättringsförslag

LKAB bedriver ständiga förbättringar i enlighet med LKAB:s kvalitetspolicy (SS-ISO 10006, punkt 8.2 och 5.2.7) och det gäller även anvisningar och instruktioner. Synpunkter och förslag till förbättringar tas tacksamt emot på följande e-postadress: [instructions@lkab.com](mailto:instructions@lkab.com)

LKAB:s internadress i Outlook: *SE SM Anvisningar*